

**ОБЩИНА РАДНЕВО-ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

**ЗАПОВЕД**

№ *761*.....

гр. Раднево. *27.03*...2018 година

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

**НАРЕЖДАМ**

1. Утвърждавам Система от правила за прием в първи клас за населени места на територията на община Раднево, в които има повече от едно учебно заведение.  
Препис от заповедта да се връчи на Началник на отдел „СД“, главен експерт „Образование“, Директорите на училища в община Раднево за сведение и изпълнение.  
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-н Светослав Маринов – Зам. кмет „ТСУ, общинска собственост и социални дейности“.

**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО**



**УТВЪРДИЛ:**

**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО**



**СИСТЕМА ОТ**  
**ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В**  
**ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО**  
**АКТУАЛИЗАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Раднево се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 2 Настоящата система от правила определя условията, реда и критериите за прием в първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование.

Чл. 3 (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система от правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 4 (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на

децата, с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/настоящ адрес на територията на община Раднево.

(3) За всяко училище се изготвят индивидуални списъци на база определените райони, така че децата да са с постоянен/настоящ адрес в близост до училището, като адресът да не е бил променян през последните 3 години, преди подаване на заявлението.

## РАЗДЕЛ II – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 5 (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на общината.

Чл. 6 Всяко училище публикува на електронната страница или на видно място в училището подробна информация за вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, за изучаваните в училището чужди езици, за сменността на обучение на класовете след първи и друга информация по преценка на директора.

Чл. 7 За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

Чл. 8 (1) Прием на деца в първи клас се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища.

(2) За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на електронната страница или на видно място в училището и на електронната страница на община Раднево.

## РАЗДЕЛ III – КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ

Чл. 9 Водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и прилежащите райони на училищата за обхват на учениците.

Чл. 10 При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище, децата в тази група се подреждат според допълнителни критерии.

#### КРИТЕРИИ

	Критерии	Точки	Пояснения
	<b>Водещ критерий:</b>		
1 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;	30 т.	
2 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;	20 т.	
3 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;	10 т.	
4 група	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението;	От.	
	<b>Забележка:</b>		
	За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група		
	<b>Допълнителни критерии:</b>		
1	Дете с трайни увреждания над 50 %;	10 т.	Медицински документ
2	Дете с двама починали родители;	10 т.	Документ
3	Други деца от семейството, обучаващи се в училището;	10 т.	Удостоверява се от училището
4	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище;	10 т.	Удостоверява се от училището

5	Други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образованието и не са дискриминационни;	10 т.	
---	--	-------	--

#### РАЗДЕЛ IV – КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЕМ

Чл.11 (1) Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас подават заявление в избраните от тях училища (Приложение 1) и получават входящ номер.

(2) За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на съответствието им на критериите по чл. 9 и чл. 10 от настоящата Система. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

Чл. 12 При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Чл.13 Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в графика срокове.

Чл. 14 Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

Чл.15 При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3);
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

Чл.16 Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

#### РАЗДЕЛ V - ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.17 График на дейностите се изготвя за всяка календарна година от отдел „Социални дейности“ на Община Раднево и се утвърждава от кмета на общината до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 18 Графикът съдържа срокове за следните дейности:

1. обявяване на свободните места;
2. подаване на Заявление;
3. обявяване на резултатите;
4. записване на децата.

#### РАЗДЕЛ VI – КОНТРОЛ

Чл. 19 (1) Контрол по спазване на реда и условията за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система, се осъществява от отдел „Социални дейности“ в Община Раднево.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием на първи клас, директорът на съответното училище представя информация в Общината за записаните в първи клас на училището ученици.

(3) В срок до 30 септември общинска администрация извършва дейности по установяване причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 31 януари на същата година списък.