



# ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАД РАДНЕВО, ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА

✉ Раднево – 6260, ул. "Спортна" №3 ☎ 0417/ 8 21 66; 8 22 35; 8 20 66;

e-mail: ou2rad@abv.bg [www.ou2radnevo.bg](http://www.ou2radnevo.bg)

## ЗАПОВЕД

№ 862 / 22.06.2020г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование във връзка с т. 4 от Заповед № РД09-2152/27.08.2019 г. на Министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2020/2021 година

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Комисия, която приема документи за участие в класирането на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2020/2021 година в следния състав:**

#### Първи етап

**Председател:** Севджан Алейтин Мехмедминова – ст. учител ОУП в ПЕ

**Членове:** Десислава Илиева Георгиева – ст. учител ОУП в ПЕ  
Маргарита Пейчева Петкова – ст. учител в ГЦОУД в НЕ  
Недялка Вълкова Костадинова – учител ОУП в ПЕ  
Яна Георгиева Ченгалова – ст. учител ОУП в ПЕ  
Живка Димитрова Колева – ст. учител ОУП в ПЕ  
Нели Илиева Динева – ст. учител НЕ на ОО  
Светла Желева Петкова – ст. учител ГЦОУД в НЕ  
Митка Господинова Павлова – ст. учител НЕ на ОО

**II. Комисия, която приема документи за участие в класирането на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2020/2021 година в следния състав:**

#### Трети етап

**Председател:** Севджан Алейтин Мехмедминова – ст. учител ОУП в ПЕ

**Членове:** Маргарита Пейчева Петкова – ст. учител в ГЦОУД в НЕ  
Митка Господинова Павлова – ст. учител НЕ на ОО

#### Задължения на комисията:

- Приемат заявленията за първо и за трето класиране на учениците;
- При подаване на заявленията в училището комисията въвежда заявлението в сайта за прием <https://admin.priem.mon.bg/>, като отбелязва желанията в реда на тяхното подреждане от ученика/родителя. След това се прави разпечатка на въведеното заявление в 2 екземпляра, които се преглеждат и подписват от родителя на ученика. Единия екземпляр от по пълненото и подписано заявление са предоставя на родителя на ученика. Вторият екземпляр се съхранява в училището;
- При кандидатстване за професионална гимназия или за профил „Изобразително изкуство“ и профил „Физическо възпитание и спорт“ задължително се изисква да се представи копие от медицинско удостоверение от личния лекар на ученика;
- Получават предоставената им информация от директора – списъци, графици и др.;
- Получават и обявяват на общодостъпно място в училището:
  - списъци с резултатите от изпитите чрез тест на учениците по входящ номер;

- списъци на класираните учениците по входящ номер след всеки етап на класиране;
- списъци на класираните учениците по входящ номер, по училище, профил/специалност от професия, след всеки етап на класиране;
- информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране и записване по училище, профил/специалност от професия.

**III. Комисията изпълнява своите задължения според посочените в Графика на дейности срокове по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование определен със Заповед РД09-2152/27.08.2019 г. на Министъра на образованието и науката, както следва:**

№	Вид дейност	Срок
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г.	03.07 - 07.07.2020 г.
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	до 13.07.2020 г.
3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране.	до 16.07.2020 г.
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране.	до 20.07.2020 г.
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	до 22.07.2020 г.
6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	23.07.2020 г.
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	24.07 - 27.07.2020 г.
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	29.07.2020 г.
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	30.07.2020 г.
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	до 03.08.2020 г.
11.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване.	определя се от директора на училището до 10.09.2020г. вкл.
12.	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	до 14.09.2020 г.

#### **IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията по приема:**

Стая № 8, втори етаж в училищната сграда;

Приемно време от 08,30 часа до 18,00 часа / в работен ден/ на две смени, както следва:

Първа смяна от 8,30 до 13,00 часа;

Втора смяна от 13,00 до 18,00 часа.

На 04.07.2020г. /събота/ от 8,30 до 14,00 часа.

На 25.07.2020г. /събота/ от 8,30 до 14,00 часа.

Членовете на комисията – първи етап да бъдат разделени на две смени, както следва:

##### **Първа смяна на 03 и 04.07.2020год.:**

Десислава Илиева Георгиева – ст. учител ОУП в ПЕ – за въвеждане на данните от заявлението в сайта;

Маргарита Пейчева Петкова – ст. учител в ГЦОУД в НЕ – за прием на заявлението на хартия;

Недялка Вълкова Костадинова- учител ОУП в ПЕ – за прием на заявлението на хартия;

Яна Георгиева Ченгалова - ст. учител ОУП в ПЕ - за записване в тетрадка;

##### **Първа смяна на 06 и 07.07.2020год.:**

Севджан Ал. Мехмедеминаова – ст. учител ОУП в ПЕ – за въвеждане на данните от заявлението в сайта;

Маргарита Пейчева Петкова – ст. учител в ГЦОУД в НЕ – за прием на заявлението на хартия;

Недялка Вълкова Костадинова- учител ОУП в ПЕ – за прием на заявлението на хартия;

Яна Георгиева Ченгалова - ст. учител ОУП в ПЕ - за записване в тетрадка;

**Втора смяна на 03, 04, 06 и 07.07.2020г.:**

Живка Димитрова Колева – ст. учител ОУП в ПЕ – за въвеждане на данните от заявлението в сайта;  
Светла Желева Петкова – ст. учител в ГЦОУД в НЕ – за прием на заявлението на хартия;  
Нели Илиева Динева – ст. учител НЕ на ОО – за прием на заявлението на хартия;  
Митка Господинова Павлова - ст. учител ОУП в ПЕ - за записване в тетрадка;

Задължавам членовете на гореспоменатата комисия да се запознаят със Заповед № РДО9-2152/27.08.2019 г. на Министъра на образованието и науката /Приложение 1 и 2/ и с Раздел III на Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Милена Димитрова**

**Директор на II ОУ - Раднево**