

**УТВЪРДИЛ: /п/
МИЛЕНА ДИМИТРОВА – ДИРЕКТОР
ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
ГР. РАДНЕВО**

У К А З А Н И Я

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет:
„Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по утвърдени маршрутни разписания”

2019 г., гр. Раднево

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката

„Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по утвърдени маршрутни разписания”.

Предметът на обществената поръчка включва осъществяване на превоз на ученици в учебните дни през учебната 2019/2020 г. по утвърдени от Възложителя маршрутни разписания – неразделна част от настоящите указания за участие.

2. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Директорът на ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св.Паисий Хилендарски” гр. Раднево – Милена Петкова Димитрова.**

Директорът е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

Адрес на Възложителя: гр. Раднево 6260, ул. „Спортна” № 3; Телефони.: 0417 820 66; 0417 821 66; Факс: 0417 822 35; e-mail: ou2rad@abv.bg

Интернет адрес: www.ou2radnevo.bg.

Адрес на „Профил на купувача”:

<http://ou2radnevo.bg/category/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>

Хиперлинк към процедурата:

<http://ou2radnevo.bg/%d1%81%d0%bf%d0%b5%d1%86%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d0%b8%d0%b7%d0%b8%d1%80%d0%b0%d0%bd-%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b2%d0%be%d0%b7-%d0%bd%d0%b0-%d1%83%d1%87%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d1%86%d0%b8-%d0%b7%d0%b0-%d1%83%d1%87-11/>

Лице за контакт: Венета Бинева – Зам.директор
тел.: 0417 820 66; 0417 821 66; факс: 0417 822 35
e-mail: ou2rad@abv.bg

3. Правно основание за възлагане на поръчката

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането и възлагането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката

4.1. Предвид планираната стойност на услугата и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 календарни месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Публично състезание.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен

публичността на възлагане на обществената поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити обществен интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

5. Обособени позиции

Като се вземе предвид естеството на дейностите – предмет на възлагане, Възложителят счита, че е обосновано настоящата обществена поръчка да бъде разделена на обособени позиции. Видовете дейности, които ще се извършват по отделните обособени позиции, се характеризират със своята териториална обособеност, функционално предназначение и обем на изпълнение, както и същите ще се извършват по различни маршрутни разписания и до различни местонахождения на територията на Община Раднево. Разделянето на обществената поръчка и възлагането ѝ на обособени позиции е целесъобразно, обосновано и ще доведе до спестяване на ресурси и време.

Настоящата обществена поръчка включва следните **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**:

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Трънково – с.Ковач – с.Тополяне – с. Диня – с. Даскал Атанасово - гр. Раднево”.

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Тихомирово – с.Знаменосец – гр. Раднево”.

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Полски градец – с.Радецки – с.Ковачево – с. Новоселец – с.Пет могили – гр. Раднево”.

Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.

6. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Техническа спецификация по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Трънково – с.Ковач – с.Тополяне – с. Диня – с. Даскал атанасово - гр. Раднево”.

В обхвата на Обособена позиция № 1 е предвидено изпълнението на превоз на ученици по следния маршрут: **гр. Раднево – с.Трънково – с.Ковач – с.Тополяне – с. Диня – с. Даскал Атанасово - гр. Раднево.**

- Дължината на маршрута в една посока е 51 (петдесет и един) километра.

- Маршрутът ще се изпълнява **3 (три) пъти на ден** – сутрин, обед и вечер, което включва дължина на маршрута **общо от 153 (сто петдесет и три) километра на ден.**

- Прогнозен брой пътуващи ученици – **12 (дванадесет).**

- Транспортът на учениците се извършва при спазване на условията за безопасност.

- Специализираният превоз на ученици ще се извършва **всеки учебен ден** по определеното от Възложителя маршрутно разписание. Същото е неразделна част от проекта на договор за възлагане на поръчката и е съобразено с образеца съгласно Приложение № 9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта. Маршрутното разписание се съгласува от превозача с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“ по месторегистрацията му.

- При специализиран превоз всеки пътуващ ученик трябва да има карта, издадена от превозача, по образец (приложение № 10 към чл. 62 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България), удостоверяваща правото му да пътува.

- Специализиран превоз на ученици следва се извършва с технически изправни, почистени, осветени и отоплени провозни средства, с регистрирани брой седящи места, отговарящи на заявления от Възложителя брой пътуващи ученици по съответната обособена

позиция.

- Специализиран превоз на ученици следва се извършва само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата исправност, и за които има: 1. издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата исправност; 2. издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата исправност на ППС; 3. издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на ППС, с които се извършват превози на деца и/или ученици.

- Превозните средства, с които се извършва специализиран превоз по време на работа се обозначават с табели с надпис "Специализиран превоз", съгласно чл. 67 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

- Водачите на превозните средства извършват специализирани превози на ученици (пътници) по правилата, предвиден в Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и същите следва да са преминали предпътен медицински преглед, включващ общото им здравословно състояние. Водачите следва да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС, да притежават карта за квалификация на водача, издадена по реда на чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози и да отговарят на изискването за минимална възраст съгласно чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

- Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и да обезпечи водачите на превозното средство да представят при поискване и проверка от контролните органи и/или Възложителя изискуемите по действащото законодателство документи, в това число: 1. Свидетелство за управление на МПС от съответната категория, с което се изпълнява поръчката; 2. Свидетелство за регистрация на МПС, управлявано в изпълнение на поръчката; 3. Валидна задължителна застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за съответно МПС, управлявано в изпълнение на поръчката; 4. Попълнен пътен лист по образец съгласно приложение № 11 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта; 5. Разписание за специализиран превоз, съгласувано с началника на съответния областен отдел „Контролна дейност – ДАИ“; 6. Карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл.7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози; 7. Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадено от министъра на транспорта; 8. Удостоверение за психологическа годност.

- Изпълнението на обществената поръчка следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на приложимите нормативни актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози; Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта; Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

- Изпълнението на услугата по **Обособена позиция № 1** ще се изпълнява по следното маршрутно разписание:

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизание на пътници	Час, минути			Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва	пристига	стои	тръгва
			6:33	гр. Раднево	14:27			18:27		
14	6:53	2 мин.	6:55	с. Трънково	14:05	2 мин.	14:07	18:05	2 мин.	18:07
4	7:00	2 мин.	7:02	с. Ковач	13:58	2 мин.	14:00	17:58	2 мин.	18:00
4	7:07	2 мин.	7:09	с. Тополяне	13:51	2 мин.	13:53	17:51	2 мин.	17:53
11	7:24	2 мин.	7:26	с. Диня	13:34	2 мин.	13:36	17:34	2 мин.	17:36
8	7:36	2 мин.	7:38	с. Даскал Атанасово	13:22	2 мин.	13:24	17:22	2 мин.	17:24
10	7:50			гр. Раднево			13:10			17:10

6.2. Техническа спецификация по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Тихомирово – с.Знаменосец – гр. Раднево”.

В обхвата на Обособена позиция № 2 е предвидено изпълнението на превоз на ученици по следния маршрут: **гр. Раднево – с.Тихомирово – с.Знаменосец – гр. Раднево.**

- Дължината на маршрута в една посока е 19 (деветнадесет) километра.

- Маршрутът ще се изпълнява **3 (три) пъти на ден** – сутрин, обед и вечер, което включва дължина на маршрута **общо от 57 (петдесет и седем) километра на ден.**

- Прогнозен брой пътуващи ученици – **18 (осемнадесет).**

- Транспорт на учениците се извършва при спазване на условията за безопасност.

- Специализираният превоз на ученици ще се извършва **всеки учебен ден** по определеното от Възложителя маршрутно разписание. Същото е неразделна част от проекта на договор за възлагане на поръчката и е съобразено с образеца съгласно Приложение № 9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта. Маршрутното разписание се съгласува от превозвача с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“ по месторегистрацията му.

- При специализиран превоз всеки пътуващ ученик трябва да има карта, издадена от превозвача, по образец (приложение № 10 към чл. 62 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България), удостоверяваща правото му да пътува.

- Специализиран превоз на ученици се извършва с технически изправни, почистени, осветени и отоплени провозни средства, с регистрирани брой сеящи места, отговарящи на заявления от Възложителя брой пътуващи ученици по съответната обособена позиция.

- Специализиран превоз на ученици се извършва само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има: 1. издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; 2. издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; 3. издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на ППС, с които се извършват превози на деца и/или ученици.

- Превозните средства, с които се извършва специализиран превоз по време на работа се обозначават с табели с надпис "Специализиран превоз", съгласно чл. 67 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

- Водачите на превозните средства извършват специализирани превози на ученици (пътници) по правилата, предвиден в Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и същите следва да са преминали предпътен медицински преглед, включващ общото им

здравословно състояние. Водачите следва да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС, да притежават карта за квалификация на водача, издадена по реда на чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози и да отговарят на изискването за минимална възраст съгласно чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

- Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и да обезпечи водачите на превозното средство да представят при поискване и проверка от контролните органи и/или Възложителя изискуемите по действащото законодателство документи, в това число: 1. Свидетелство за управление на МПС от съответната категория, с което се изпълнява поръчката; 2. Свидетелство за регистрация на МПС, управлявано в изпълнение на поръчката; 3. Валидна задължителна застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за съответно МПС, управлявано в изпълнение на поръчката; 4. Попълнен пътен лист по образец съгласно приложение № 11 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта; 5. Разписание за специализиран превоз, съгласувано с началника на съответния областен отдел „Контролна дейност – ДАИ“; 6. Карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл.7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози; 7. Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадено от министъра на транспорта; 8. Удостоверение за психологическа годност.

- Изпълнението на обществената поръчка следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на приложимите нормативни актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози; Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта; Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

- Изпълнението на услугата по **Обособена позиция № 2** ще се изпълнява по следното маршрутно разписание:

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути			Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва	пристига	стои	тръгва
			7:21	гр. Раднево	13:39			17:39		
9	7:36	2 мин.	7:38	с. Тихомирово	13:22	2 мин.	13:24	17:22	2 мин.	17:24
5	7:43	2 мин.	7:45	с.Знаменосец	13:15	2 мин.	13:17	17:15	2 мин.	17:17
5	7:50			гр. Раднево			13:10			17:10

6.3. Техническа спецификация по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Полски градец – с.Радецки – с.Ковачево – с. Новоселец – с.Пет могили – гр. Раднево”.

В обхвата на Обособена позиция № 3 е предвидено изпълнението на превоз на ученици по следния маршрут: **гр. Раднево – с.Полски градец – с.Радецки – с.Ковачево – с. Новоселец – с.Пет могили – гр. Раднево.**

- Дължината на маршрута в една посока е 78 (седемдесет и осем) километра.

- Маршрутът ще се изпълнява **3 (три) пъти на ден** – сутрин обед и вечер, което включва дължина на маршрута **общо от 234 (двеста тридесет и четири) километра на**

ден.

- Прогнозен брой пътуващи ученици – **18 (осемнадесет)**.

- Транспортът на учениците се извършва при спазване на условията за безопасност.

- Специализираният превоз на ученици ще се извършва **всеки учебен ден** по определеното от Възложителя маршрутно разписание. Същото е неразделна част от проекта на договор за възлагане на поръчката и е съобразено с образеца съгласно Приложение № 9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта. Маршрутното разписание се съгласува от превозвача с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“ по месторегистрацията му.

- При специализиран превоз всеки пътуващ ученик трябва да има карта, издадена от превозвача, по образец (приложение № 10 към чл. 62 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България), удостоверяваща правото му да пътува.

- Специализиран превоз на ученици се извършва с технически изправни, почистени, осветени и отоплени провозни средства, с регистрирани брой седалки места, отговарящи на заявления от Възложителя брой пътуващи ученици по съответната обособена позиция.

- Специализиран превоз на ученици се извършва само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има: 1. издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; 2. издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; 3. издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на ППС, с които се извършват превози на деца и/или ученици.

- Превозните средства, с които се извършва специализиран превоз по време на работа се обозначават с табели с надпис "Специализиран превоз", съгласно чл. 67 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

- Водачите на превозните средства извършват специализирани превози на ученици (пътници) по правилата, предвиден в Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и същите следва да са преминали предпътен медицински преглед, включващ общото им здравословно състояние. Водачите следва да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС, да притежават карта за квалификация на водача, издадена по реда на чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози и да отговарят на изискването за минимална възраст съгласно чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

- Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и да обезпечи водачите на превозното средство да представят при поискване и проверка от контролните органи и/или Възложителя изискуемите по действащото законодателство документи, в това число: 1. Свидетелство за управление на МПС от съответната категория, с което се изпълнява поръчката; 2. Свидетелство за регистрация на МПС, управлявано в изпълнение на поръчката; 3. Валидна задължителна застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за съответно МПС, управлявано в изпълнение на поръчката; 4. Попълнен пътен лист по образец съгласно приложение № 11 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта; 5. Разписание за специализиран превоз, съгласувано с началника на съответния областен отдел „Контролна дейност – ДАИ“; 6. Карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл.7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози; 7. Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадено от министъра на транспорта; 8. Удостоверение за психологическа годност.

- Изпълнението на обществената поръчка следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на

приложимите нормативни актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози; Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта; Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

- Изпълнението на услугата по **Обособена позиция № 3** ще се изпълнява по следното маршрутно разписание:

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути			Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва	пристига	стои	тръгва
			6:20	гр.Раднево	14:40			18:40		
30	6:50	2 мин.	6:52	с.Полски градец	14:08	2 мин.	14:10	18:08	2 мин.	18:10
13	7:04	2 мин.	7:06	с.Радецки	13:54	2 мин.	13:56	17:54	2 мин.	17:56
11	7:17	2 мин.	7:19	с. Ковачево	13:41	2 мин.	13:43	17:41	2 мин.	17:43
8	7:28	2 мин.	7:30	с. Новоселец	13:30	2 мин.	13:32	17:30	2 мин.	17:32
4	7:35	2 мин.	7:37	с. Пет могили	13:23	2 мин.	13:25	17:23	2 мин.	17:25
12	7:50			гр.Раднево			13:10			17:10

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат представяне на варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1. Мястото на изпълнение на поръчката по всички Обособени позиции е гр. Раднево, Второ основно училище „Св.Паисий Хилендарски” гр. Раднево.

8.2. Срок за изпълнение на услугата по всички Обособени позиции включва периода от **16.09.2019 г. до 30.06.2020 г.**

9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката

10.1. Общата прогнозна стойност на цялата обществена поръчка е в размер **75 295.00 лв. без ДДС** (седемдесет и пет хиляди двеста деветдесет и пет лева без ДДС), съответно **90 354 лв. с ДДС** (деветдесет хиляди триста петдесет и четири лева с вкл.ДДС), разделена по отделните Обособени позиции, а именно:

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Трънково – с.Ковач – с.Тополяне – с. Диня – с. Даскал Атанасово - гр. Раднево” – прогнозна стойност от **25 946.25 лв. без ДДС** (двадесет и пет хиляди деветстотин четиридесет и шест лева и двадесет и пет стотинки без

ДДС), съответно **31 135.50 лв. с ДДС** (тридесет и една хиляди сто тридесет и пет лева и петдесет стотинки с вкл.ДДС).

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Тихомирово – с.Знаменосец – гр. Раднево”** – прогнозна стойност от **9 666.25 лв. без ДДС** (девет хиляди шестотин шестдесет и шест лева и двадесет и пет стотинки без ДДС), съответно **11 599.50 лв. с ДДС** (единадесет хиляди петстотин деветдесет и девет лева и петдесет стотинки с вкл.ДДС).

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Полски градец – с.Радецки – с.Ковачево – с. Новоселец – с.Пет могили – гр. Раднево”** – прогнозна стойност от **39 682.50 лв. без ДДС** (тридесет и девет хиляди шестотин осемдесет и два лева и петдесет стотинки без ДДС), съответно **47 619.00 лв. с ДДС** (четиридесет и седем хиляди шестотин и деветнадесет лева с вкл.ДДС).

10.2. Средствата за превоз на ученици до 16-годишна възраст се осигуряват целево от централния бюджет на Република България. Възложителят осигурява средствата чрез субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г.) на Министерство на финансите и Заповед № РД 09-1038 от 29.07.2016 г. на МОН.

Разплащанията по договора за съответната Обособена позиция се извършват от Община Раднево за всяко тримесечие и при положение, че средствата са постъпили от централния бюджет и въз основа на представени от Изпълнителя разходо-оправдателни документи за извършената услуга за съответния период и издадени данъчни фактури за дължимото плащане. Заплащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. **Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят и за това физическо лице. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

1.2.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП, обстоятелството не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.2.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.8. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

1.2.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 2.1.1., ако участникът докаже, че не е преустановил

дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 2.1.3 се отнасят за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП.

При подаване на офертата, участниците представят информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2.1 – 1.2.9 и т. 2.1.1 – 2.1.3, като попълват **Част III „Основания за изключване”, Раздел А, Б, В, Г от ЕЕДОП.**

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основанията за отстраняване по т. 1.2 и т. 2, се доказват със следните документи:

- за обстоятелствата по т. 1.2.1 – свидетелство за съдимост или еквивалентен документ;

- за обстоятелствата по т. 1.2.4 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелствата по т. 1.2.7 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

- за обстоятелствата по т. 1.2.8 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо)

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят

документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

4.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

4.3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4.4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

4.5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

4.6. участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП;

4.7. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

5.1. Възложителят поставя изискване участникът да притежава валиден Лиценз на Общността за международен превоз на пътници **или** валиден Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България – за посочените в офертата превозни средства.

Изискването се отнася за всяка от Обособените позиции.

Ако участникът е обединение, изискването се отнася до този член на обединението, за когото се предвижда извършването на услугата по превоз.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел А, т. 1 от ЕЕДОП** с посочване на информация за номер, дата на издаване и валидност на лиценза.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи: заверено копие от валиден Лиценз на Общността за международен превоз на пътници **или** валиден Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България, като към лиценза следва да се представят удостоверения за ППС, с които ще се извършва превоза.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

Възложителят поставя изискване през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил **минимум 1 (една) услуга** с предмет, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта.

Възложителят не поставя изискване за обем на услугата.

Под „услуга, идентична или сходна с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта“ следва да се разбира изпълнени дейности по извършване на обществен

превоз и/или специализиран превоз на пътници.

Изискването се отнася за всяка от Обособените позиции.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 16** от ЕЕДОП с посочване на информация за стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с документи, които доказват за извършените услуги.

7.2. Участникът следва да разполага с **техническо оборудване**, необходимо за изпълнение на поръчката по съответната Обособена позиция, както следва:

- По отношение на **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Трънково – с.Ковач – с.Тополяне – с. Диня – с. Даскал Атанасово - гр. Раднево”.

Участникът следва да разполага поне с **1 (едно) пътно превозно средство (ППС) с брой сеящи места: до 22 (двадесет и две) места** за извършване на превозната услуга по маршрутното разписание съгласно Техническата спецификация по Обособена позиция № 1 и с оглед посочения от Възложителя прогнозен брой пътуващи ученици.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 9** от ЕЕДОП с посочване на информация за рег. № на ППС, което ще се използва при изпълнение на поръчката, марка и модел на ППС, брой сеящи места.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи: Декларация за техническото оборудване, което ще се използва при изпълнение на поръчката по съответната Обособена позиция с посочване на информацията относно рег. № на ППС, марка и модел на ППС, брой сеящи места.

- По отношение на **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Тихомирово – с.Знаменосец – гр. Раднево”

Участникът следва да разполага поне с **1 (едно) пътно превозно средство (ППС) с брой сеящи места: до 22 (двадесет и две) места** за извършване на превозната услуга по маршрутното разписание съгласно Техническата спецификация по Обособена позиция № 2 и с оглед посочения от Възложителя прогнозен брой пътуващи ученици.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 9** от ЕЕДОП с посочване на информация за рег. № на ППС, което ще се използва при изпълнение на поръчката, марка и модел на ППС, брой сеящи места.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи: Декларация за техническото оборудване, което ще се използва при изпълнение на поръчката по съответната Обособена позиция с посочване на информацията относно рег. № на ППС, марка и модел на ППС, брой сеящи места.

- По отношение на **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Полски градец – с.Радецки – с.Ковачево – с. Новоселец – с.Пет могили – гр. Раднево”.

Участникът следва да разполага поне с **1 (едно) пътно превозно средство (ППС) с брой сеящи места: до 22 (двадесет и две) места** за извършване на превозната услуга по маршрутното разписание съгласно Техническата спецификация по Обособена позиция № 3 и с оглед посочения от Възложителя прогнозен брой пътуващи ученици.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 9** от ЕЕДОП с посочване на информация за рег. № на ППС, което ще се използва при изпълнение на поръчката, марка и модел на ППС, брой сеящи места.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи: Декларация за техническото оборудване, което ще се използва при изпълнение на поръчката по съответната Обособена позиция с посочване на информацията относно рег. № на ППС, марка и модел на ППС, брой седящи места.

8. Други изисквания към участниците.

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата представя оферта за участие със срок на валидност не по – малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

В случай, че към момента на изтичане на срока на валидност на офертата, процедурата не е приключила, участникът е длъжен по писмено искане на Възложителя да удължи срока на валидност на офертата си. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

В съответствие с чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който след писмена покана на Възложителя и изтичане на определения в поканата срок, не представи декларация и не отправи писмено заявление за удължаване на срока на валидност на офертата му или не потвърди срока на валидност на офертата си.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаване на оферта за участие в настоящата обществена поръчка по съответната Обособена позиция се приема, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в това число с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „Свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.7. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „*Подизпълнител*” е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

8.8. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За посочените в офертата на участника подизпълнители се прилагат всички правила на разпоредбата на чл. 66, чл. 104, ал. 5, изр.посл. и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и приложимите правила на ППЗОП.

8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.10. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. За посочените в офертата на участника трети лица се прилагат всички правила на разпоредбата на чл. 65, чл. 104, ал. 5, изр.посл. и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и приложимите правила на ППЗОП.

8.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да

докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.13. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.14. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал.2-4 от ЗОП.

8.15. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

8.16. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване. Сключване на договор за обществена поръчка

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: *„Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”*.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от Комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

9.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.11. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението в съответствие с чл. 41, ал. 4 от ППЗОП.

9.12. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие ири офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.13. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.14. В изпълнение на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при подписване на договора за обществена поръчка, определеният Изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.15. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез служебен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

9.16. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП.

9.17. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на чл. 112 – чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 – чл. 76 от ППЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.7. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.8. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.9. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.11. Редът за разглеждане и отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи - /обр. № 1/;

2.2. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника /обр. № 2/ – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а *когато е приложимо* – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образецът на документа е публикуван на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL

УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП:

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ ИЗПЪЛНЯТ СЛЕДНИТЕ УКАЗАНИЯ:

1) Изтеглете предоставения от Възложителя „espdl-response” файл и го съхранете на компютъра си;

2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4) В новопоявилото се поле „Искате да: „маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;

5) В новопоявилото се поле „Качете документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.**

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В представения ЕЕДОП по предходното изречение могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надежност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо);

- Копие от документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо) за създаване на обединението, както и информацията, посочена в РазделII, т. 8.15 от настоящите

Указания;

2.3. Оферта – /обр. № 3/, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя по съответната обособена позиция – /обр. № 4/;

Забележка: В случай, че участник представи Предложение за изпълнение на поръчката, което не съответства на посочените от Възложителя минимални и задължителни изисквания за изпълнение на дейностите от предмета на възлагане съгласно Техническата спецификация по съответната обособена позиция, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата и офертата няма да бъде допусната до оценяване и класиране.

2.3.2. Ценово предложение – обр. № 5, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, по която се подава оферта.

Ценовото предложение на участника следва да включва предлаганата **единична цена за превоз на километър общ пробег, посочена в лева с ДДС.**

2.3.2.1. При изготвяне на ценовата си оферта по съответната Обособена позиция участникът следва да се съобрази с предвидената максимално допустима цена съгласно **Заповед № РД 09-1038 от 29.07.2016 г. на МОН**, издадена на основание чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г.), а именно:

- По отношение на **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Трънково – с.Ковач – с.Тополяне – с. Диня – с. Даскал Атанасово - гр. Раднево” – максимално допустимата цена за превоз на километър общ пробег за превозно средство с брой сеящи места до 22 места – **до 1,10 лв. с ДДС** (един лев и десет стотинки с ДДС).

- По отношение на **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „ Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Тихомирово – с.Знаменосец – гр. Раднево” – максимално допустимата цена за превоз на километър общ пробег за превозно средство с брой сеящи места до 22 места – **до 1,10 лв. с ДДС** (един лев и десет стотинки с ДДС).

- По отношение на **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** „ Специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г. по маршрут: гр. Раднево – с.Полски градец – с.Радецки – с.Ковачево – с.Новоселец – с.Пет могили – гр. Раднево” – максимално допустимата цена за превоз на километър общ пробег за превозно средство с брой сеящи места до 22 места – **до 1,10 лв. с ДДС** (един лев и шестдесет и пет стотинки с ДДС).

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че участник предложи цена (стойност) за изпълнение на съответната обособена позиция, която надвишава посочената в т.2.3.2.1 „максимално допустима цена” по съответната Обособена позиция, Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и участникът ще бъде отстранен от процедурата.

2.3.2.2. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция е крайна, в нея се включват всички съпътстващи разходи за изпълнение на услугата и същата не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за възлагане на поръчката. Всички цени следва да са посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая. Не се допускат варианти на ценово предложение.

2.3.2.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с

надпис „Предлагани ценови параметри“ и се представя **отделно** за всяка обособена позиция, за която се подава оферта.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Условия и ред за подаване на офертите

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в Административната служба на Второ основно училище „Св.Паисий Хилендарски“ гр. Раднево, на адрес: гр. Раднево, ул. „Спортна“ № 3, в срока, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

3.3. Всяка оферта следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, чрез препоръчана пощенска пратка с обратна разписка на адрес: гр. Раднево, ул. „Спортна“ № 3 – Второ основно училище „Св.Паисий Хилендарски“ гр. Раднево, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (*когато е приложимо*);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

3.4. Непрозрачната опаковка по т. 3.3. включва:

- Списък на представените документи;
- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.2. от настоящите Указания;
- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.1. от настоящите Указания;
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставят документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.2.;

3.5. Когато участник подава оферта **за повече от една обособена позиция**, в непрозрачната опаковка по т. 3.3. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документите, посочени в Раздел III, т. 2.2. и в Раздел III, Точка 2.3.1. и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.6. За получените оферти при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват следните обстоятелства: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата (*когато е приложимо*).

3.7. При получаване на офертата върху непрозрачната опаковка по т. 3.3. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

3.8. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата, посочени в списъка по предходното изречение се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемането на оферти

от лица, които не са посочени в списъка.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка по отделните обособени позиции е **„Най-ниска цена”**.

2. На оценка подлежи предложената от участника **единична цена с ДДС за превоз на километър общ пробег** за изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, за която се подава оферта.

3. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените оферти съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ (обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 – чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по т. 7, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „Профила на купувача”.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) %** от стойността на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС.

6.2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя

банковата гаранция, платежният документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица при сключване на договора за възлагане на поръчката.

6.4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.

6.5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане, паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка: Общинска банка АД,

Банков код (BIC): SOMBBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 68 SOMB 9130 33 425 458 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Второ основно училище „Паисий Хилендарски” гр. Раднево;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

6.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата следва да е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действие на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

6.7. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от размера, който е определен в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания.

6.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6.9. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

6.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.